

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน ชุดที่ ๑

กิจกรรมย่อย : พัฒนาศักยภาพภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสัมมาชีพของชุมชน จังหวัดปราจีนบุรี

กิจกรรมย่อยที่ (๖) : จัดแสดงผลการดำเนินงานและนิทรรศการเชิดชูเกียรติสรุปลผลความสำเร็จ  
ของการขับเคลื่อนกิจกรรม

งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเพื่อก้าวสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เป็นแนวทางให้ประชาชนในพื้นที่พึ่งพาตนเอง เน้นความพอดี พอสมควร แก่ฐานะ ความมีเหตุมีผล และ ภูมิคุ้มกันในตัวเอง การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยแนวทางประชารัฐ ซึ่งเป็นการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหลัก โดยให้ทุกหมู่บ้านได้ค้นหาศักยภาพที่มีอยู่ โดยเฉพาะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการประกอบสัมมาชีพและให้ผู้มีความรู้ดังกล่าวได้เป็นผู้เสนอแนะ ขยายผล การประกอบอาชีพนั้นๆ สู่ประชาชนในหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดมีรายได้ที่สูงขึ้น เพื่อช่วยเหลือตนเองได้ และจะเป็น การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมได้ในที่สุด

จังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน ชุดที่ ๑ กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสัมมาชีพของชุมชน เพื่อพัฒนาคน พัฒนาพื้นที่ ให้บริหารจัดการชุมชนโดยสร้างอาชีพพัฒนาชีวิตครัวเรือนต้นแบบ แล้วให้ขยายผลไปยังกลุ่มอาชีพ และชุมชนใน หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งภายในชุมชนเองและภายนอกชุมชน รวมทั้งสร้างโอกาสเพิ่มรายได้ ด้วยการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน เผยแพร่องค์ความรู้ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับรู้ จึงกำหนดกิจกรรมการจัดแสดงผลการดำเนินงานและนิทรรศการเชิดชูเกียรติสรุปลผล ความสำเร็จ โดยใช้ชื่องาน “ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราจีนบุรี สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้ชุมชน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ และการแสดงผลการดำเนินงานเชิดชูเกียรติสรุปลผล ความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรม ที่เกิดขึ้นในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบสัมมาชีพชุมชน ให้สาธารณชนได้รับรู้

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาส เพิ่มรายได้ในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบสัมมาชีพชุมชนเป้าหมาย ให้มี ความเข้มแข็งเพิ่มขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปราจีนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างด้านการจัดงานแสดงสินค้า (Road Show) หรืองานจัดจำหน่ายสินค้า (Event Marketing) หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการนี้ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่เชื่อถือได้โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๙๕,๒๕๐.- บาท นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการยื่นของการจ้างครั้งนี้

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบสัมมาชีพชุมชนเป้าหมาย จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๔๐ ราย

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน ช่วงเวลาการจัดงานระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณลานหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ หน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี หรือไปตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรีกำหนดหรือเปลี่ยนแปลง



/๖. วิธีการดำเนินงาน...



## ๖. วิธีการดำเนินงาน

จัดซื้อโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

## ๗. ขอบเขตงาน (รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ)

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินงานในเอกสารขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ดังนี้

### ๗.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน

จัดทำและออกแบบนำเสนอภาพลักษณ์และความสำเร็จของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ สัมมาชีพชุมชน จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ และการแสดงผลการดำเนินงาน เชิดชูเกียรติสรุปลผลความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรม ที่เกิดขึ้นในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ สัมมาชีพชุมชน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบพื้นที่ทั้งหมด ตกแต่งสถานที่ และจัดหาจัดแสดงผลงานหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๔๐ บูท

### ๗.๒ การเตรียมพื้นที่งาน

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ด้วยโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายหลังการจัดงานทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรม ภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่การเข้าชมงานของประชาชน และการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึง ความสะดวกและการเดินชมงานตามแนวคิดในการจัดงาน

๗.๒.๒ ติดตั้งพื้นที่การจัดงานด้วยโครงสร้าง Roof top ที่มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยมีขนาด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม ตามแนวคิดของการจัดงาน โดยให้มีการจัดสรรพื้นที่ภายในสำหรับจัดนิทรรศการผลงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) จัดพื้นที่สำหรับแสดงผลงานของแต่ละหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน ที่มีพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร/หมู่บ้าน พร้อมป้ายชื่อหมู่บ้าน และมีรายละเอียด ดังนี้

- อุปกรณ์สนับสนุนที่จำเป็น เช่น ติดตั้งปลั๊กไฟ พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขา จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ เป็นต้น

- การตกแต่งและแบ่งโซนตามความเหมาะสม ด้วยวัสดุที่สวยงามเหมาะสมกับ รูปแบบของการจัดงาน

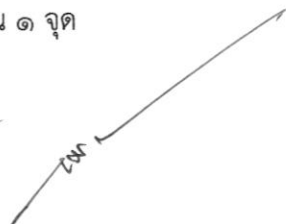
(๒) ออกแบบและจัดทำนิทรรศการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงมีชีวิต จำนวน ๑ จุด พื้นที่ ขนาด ๔ x ๔ เมตร และจุดถ่ายภาพไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๓) จัดพื้นที่สำหรับแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูท แต่ละบูท มีอุปกรณ์ ได้แก่ โต๊ะหน้าขา จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ ปลั๊กไฟ ๑ ชุด และอุปกรณ์สนับสนุน อื่นๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม รวมทั้ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหารของผู้มาร่วมชมงาน บริเวณ พื้นที่แสดงผลภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดๆ ละ ๔ ที่นั่ง

(๔) เติ้นท์สำหรับประกอบอาหาร ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง และติดตั้งหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า จุดชำระล้าง สายยาง ก๊อกน้ำ หรือถังเก็บน้ำ อย่างน้อย ๑ จุด , จุดทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด









/ (๕) เติ้นสำหรับ...



(๕) เต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง ติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน

(๖) จัดให้มีห้องทำงานเจ้าหน้าที่

(๗) ติดตั้งพัดลมไอน้ำระบายอากาศภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

(๘) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลาง ขนาดความยาวด้านหน้าเวทีไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความยาวด้านข้างเวที ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ระดับความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร มีบันไดขึ้นเวที ๒ ด้าน และปูพรมบนเวทีทั้งหมด รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากหลังเวที ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน

(๙) จัดหาระบบไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์แสง สี เสียง และอุปกรณ์เกี่ยวข้องอื่นๆ สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

(๑๐) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ ให้สว่าง และภายนอกโครงสร้างฯ ให้สว่างเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งประดับไฟสีตามเส้นทางถนนหน้างานด้านซ้ายและด้านขวา เพื่อบอกให้ผู้ชมงานทราบมีการจัดงานขึ้น

(๑๑) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ สำหรับดำเนินรายการภายในงาน จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)

(๑๒) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๑๓) นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการของกิมมิกพิธีเปิดงาน และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

(๑๔) จัดให้มีกิจกรรมและการแสดงบนเวที เพื่อดึงดูดความสนใจและให้ความรู้ ทุกวัน อย่างน้อย ๔ กิจกรรม แก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอกิจกรรมและตารางการแสดงตลอดการจัดงาน

(๑๕) จัดที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิดงาน โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงาน ซึ่งประกอบด้วย ที่นั่งยาว (สำหรับ ๒-๓ คน) จำนวน ๑ ตัว และที่นั่งเดี่ยว จำนวน ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๑๖) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

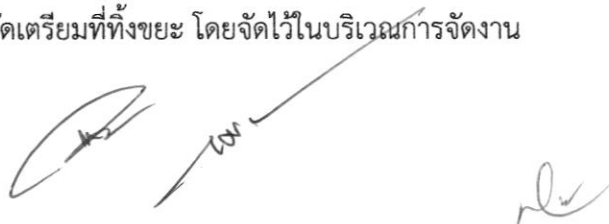
(๑๘) จัดทำของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๑๙) จัดให้มีแท่น (podium) สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน ๒ แท่น พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

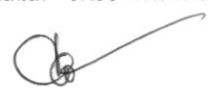
### ๗.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๗.๓.๑ ออกแบบและตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่าง

๗.๓.๒ จัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณการจัดงาน



/๗.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่...



๗.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลา  
การจัดงาน

๗.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๓.๖ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ

๗.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนสนใจกิจกรรมในการจัดงาน จำนวน ๑ คน  
ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๓.๘ รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของ  
การจัดงาน

๗.๓.๙ จัดให้มีเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง (กรณีไฟฟ้าขัดข้อง)

๗.๓.๑๐ จัดให้มีห้องสุขาและผู้ทำความสะอาดห้องสุขา ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน  
และผู้เยี่ยมชมกิจกรรม

#### ๗.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า  
๗ วัน โดยสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จการจัดงานภายใน ๓ วัน ประกอบด้วย

๗.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ (Cutout) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร ติดตั้งหน้าพื้นที่  
การจัดงาน จำนวน ๑ ป้าย

๗.๔.๒ ป้ายแบนเนอร์ ติดตั้งริมถนน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า  
๔๐ ป้าย

๗.๔.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ที่มีผู้นิยมฟัง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า  
๕๐ ครั้ง

๗.๔.๔ เชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และให้มีสื่อมวลชนร่วมทำข่าวเพื่อเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า  
๕ สำนัก

๗.๔.๕ ป้ายห้องสุขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย





๗.๔.๖ ป้ายจุดจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

#### ๗.๕ การบริหารจัดการอื่นๆ ประกอบด้วย

๗.๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวกเรื่องการก่อสร้าง/ตกแต่ง  
สถานที่จัดงาน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมทั้งการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎ  
ระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๕.๒ การประดับตกแต่งภายในบริเวณการจัดงานให้สวยงาม

๗.๕.๓ สนับสนุนงบประมาณ เป็นค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ให้หมู่บ้านสำหรับจัดนิทรรศการ หมู่บ้านละ  
๕,๕๐๐.- บาท จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน

    /๗.๕.๔ สนับสนุน...

๗.๕.๔ สนับสนุนงบประมาณ เป็นค่าบริหารจัดการประสานงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ ผู้ดูแลการจัดงาน จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

๗.๕.๕ สนับสนุนคูปองอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คน และอาหารเย็น ๒๐๐ คน จำนวน ๓ วัน ให้หมู่บ้านที่จัดแสดงผลงาน คูปองมูลค่า ๖๐ บาทต่อคนต่อมื้อ รวม ๕ มื้อ

๗.๕.๖ จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจของการเข้าชมงาน พร้อมข้อเสนอแนะ

๗.๕.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตลอดการจัดงาน

๗.๕.๘ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี และรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

#### ๗.๖ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร VCD หรือ DVD ภาพเคลื่อนไหวความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ให้ถ่ายภาพสถานที่ รวมทั้งระบุพื้นที่ และระยะเวลาที่ทำการประชาสัมพันธ์

#### ๘. วงเงินในการจัดจ้างในครั้งนี้

งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑,๙๙๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา ดังนี้

๙.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๙.๒ ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๒.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๙.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงานความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| - แนวคิดในการจัดงาน           | ๑๐ คะแนน |
| - แผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน | ๑๐ คะแนน |



/๒) การเสนอ...



๒) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๖๐ คะแนน

- การออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงาน ๑๐ คะแนน
- การจัดงานด้วยโครงสร้าง Roof top  
ที่มีความมั่นคงแข็งแรง ๑๐ คะแนน
- รูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
และภายในคูหาของหมู่บ้านที่นำผลงานมาแสดง ๑๐ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์งาน ๑๐ คะแนน
- การจัดแสดงกิจกรรมการส่งเสริมการขาย ๑๐ คะแนน
- การจัดพิธีเปิดงาน ๑๐ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

- ความมั่นใจในการจัดงาน และความพร้อมของทีม ๑๐ คะแนน
- ผลงานในอดีตที่ผ่านมา ๑๐ คะแนน

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ (ศาลากลางเก่า) หรือพื้นที่ที่เหมาะสมในจังหวัด  
ปทุมธานี

๑๑. งบการส่งมอบและชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินที่ลงนาม  
ในสัญญาจ้าง ซึ่งรวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบผลงานให้แก่  
คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว

๑๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไข





๑๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๒.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ ๑๑

๑๒.๓ ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาสิ้นสุด  
ที่กำหนดไว้ ผู้เสนองานยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้เสนอ  
งานจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ หรือ  
เงินสดอย่างใดอย่างหนึ่งในวงเงินร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญา  
เพื่อค้ำประกันสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้พ้นภาระหน้าที่ตามสัญญาแล้ว  
และผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือเพื่อขอรับเงินคืนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

/๑๔. การลงนามสิทธิ์...

**๑๔. การสงวนสิทธิในการเสนอราคา และอื่น ๆ**

๑๔.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดปราจีนบุรี

๑๔.๒ จังหวัดปราจีนบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวนสาร บทความประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

**๑๕. ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อ**

๑๕.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๓ ตำบลไม้เค็ด อำเภอมะขาม จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ เบอร์โทรศัพท์ /โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓

๑๕.๒ ผู้รับผิดชอบ นางบุญทิวา วรรณประเวศ พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี

๑๕.๓ ผู้ประสานงาน

๑) นายชัยณรงค์ รักชาติรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๒) นายวิชาญ พรหมประเสริฐ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนชำนาญงาน

